



# Zotero

version 7

## Partager une bibliothèque

Bibliothèque HESAV

[biblio@hesav.ch](mailto:biblio@hesav.ch)

Septembre 2024

**Hes·so**  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale

### IMPORTANT

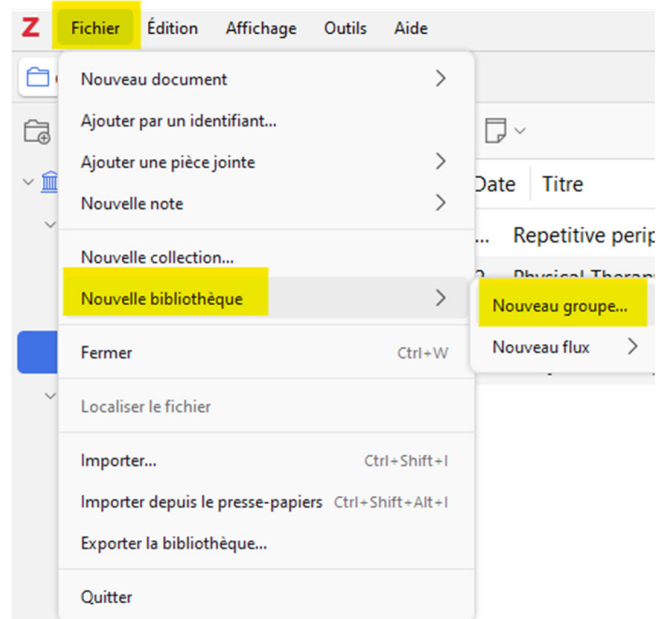
Pour partager une bibliothèque Zotero, chaque utilisateur doit avoir un compte personnel Zotero.

La bibliothèque doit également être synchronisée.

**Avant de commencer la procédure suivante, connectez-vous à votre compte sur [zotero.org](https://zotero.org)**

## CRÉER UN GROUPE

- Dans Zotero, menu « fichier », cliquez sur « Nouvelle bibliothèque », puis « Nouveau groupe... »
- Vous êtes ensuite redirigé vers le site zotero.org



## CRÉER UN GROUPE

Donner un nom au groupe et déterminer la limitation d'accès

### Create a New Group

[Search for Groups](#) · [Create a New Group](#)

#### Group Name

Choose a name for your group

Exemple

Group URL: <https://www.zotero.org/groups/<number>>

#### Group Type

##### Public, Open Membership

Anyone can view your group online and join the group instantly.

Choose a Public, Open Membership

##### Public, Closed Membership

Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.

Choose Public, Closed Membership

##### Private Membership

Only members can view your group online and must be invited to join.

Choose Private Membership

Create Group



## PARAMÉTRAGE DU GROUPE

Déterminer le type d'accès (public ou privé), les droits des membres du groupe (lecture, écriture, fichiers)

# Exemple Settings

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

### Group Type

All Groups

Private

Public Closed

Public Open

Controls who can see and join your group

## PARAMÉTRAGE DU GROUPE

Déterminer le type d'accès (public ou privé), les droits des membres du groupe (lecture, écriture, fichiers)

### Library Reading

Anyone on the internet

Any group member

Who can see items in this group's library?

### Library Editing

Any group members

Only group admins

Who can add, edit, and remove items from this group's library?

### File Editing

Any group members

Only group admins

No group file storage

Who can work with files stored in the group? Public Open groups cannot have file storage enabled.

**Save Settings**



## PARAMÉTRAGE DU GROUPE

Ajouter les membres

### Exemple: Members Settings

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

#### Current Members

Username	Full Name	Member Since	Role
<a href="#">abreaud</a>	abreaud	2016-09-27 11:41:16	Owner

[Update Roles](#)

#### Member Invitations

No pending invitations.

[Send More Invitations](#)

## PARAMÉTRAGE DU GROUPE

Ajouter les membres

### Invite Members

Group: [Exemple](#)

Invite Members

Separate email addresses or zotero usernames with a comma.

[Invite Members](#) ←

# PARAMÉTRAGE DU GROUPE

Ajouter les membres

## Exemple: Members Settings

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

### Current Members

Username	Full Name	Member Since	Role
<a href="#">abreaud</a>	abreaud	2016-09-27 11:41:16	Owner

[Update Roles](#)

### Member Invitations

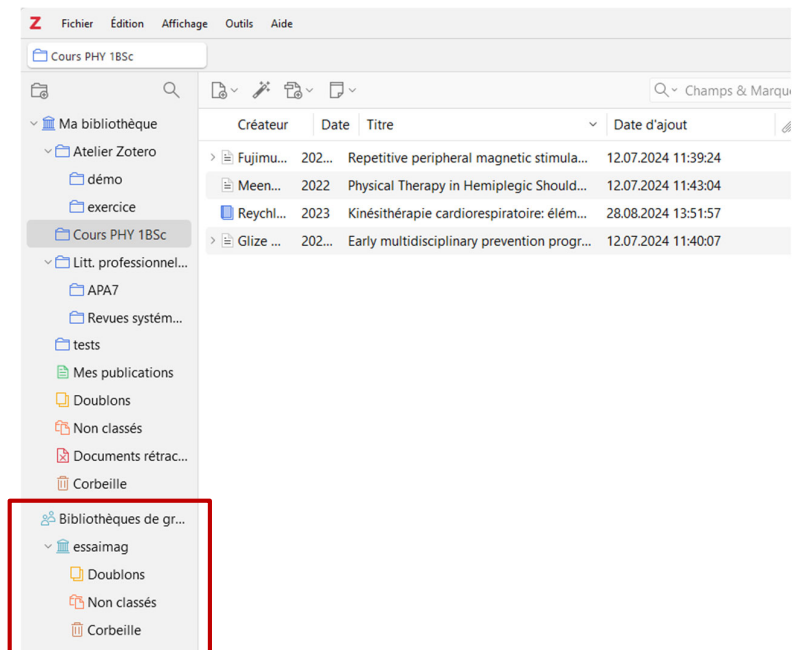
Username	Full Name	Invited On	Cancel Invitation
<a href="#">biblio_hesav</a>	biblio_hesav	2019-06-01 22:51:57	<a href="#">Cancel</a>

[Send More Invitations](#)

## ZOTERO

Synchroniser.

La bibliothèque du groupe créé vient s'afficher dans « Bibliothèques de groupe » en bas du panneau de gauche



## PROBLÈMES / QUESTIONS

Consultez les supports disponibles sur le site web de la bibliothèque, onglet «Citer & Référencer»:

- rubrique «Zotero»
- rubrique «Normes APA7»

Question : [biblio@hesav.ch](mailto:biblio@hesav.ch)

Prendre un rendez-vous : via notre service de réservation en ligne sur [notre site web](#)